

URZĄD MIASTA W TUSZYNIE
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW DO PRACY
w Urzędzie Miasta
z siedzibą 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4
NA STANOWISKO INSPEKTORA –1 etat

I. Wymagania

1. Niezbędne (formalne):

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) minimum 3-letni staż pracy,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej
- b) dobra znajomość przepisów ustaw: Ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym,
- c) znajomość unormowań prawnych z zakresu ochrony danych osobowych, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego,
- d) umiejętności przygotowania decyzji administracyjnej,
- e) dobra obsługa komputera.

II. Zakres wykonywanych zadań:

1. Realizowanie zadań w zakresie wyliczania wymiaru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości,
2. Analizowanie składanych informacji podatkowych i ich weryfikacja pod względem formalno – rachunkowym i merytorycznym ,
3. Prowadzenie rejestrów wymiarowych na ww. podatki i dokonywanie ich przypisów i odpisów,
4. Przeprowadzanie kontroli podatkowej u podatników zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej,
5. Przeprowadzanie postępowań podatkowych i czynności sprawdzających zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej.
6. Wydawanie stosownych zaświadczeń dla obywateli zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej.
7. Współpraca z innymi instytucjami i organami w zakresie wykonywanych obowiązków zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.

III. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca na drugiej kondygnacji budynku Urzędu Miasta w Tuszynie bez możliwości korzystania z windy.

Praca w systemach informatycznych ponad 4 godziny dziennie.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Tuszynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu grudniu nie przekroczył 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydatów do pracy (do pobrania ze strony WWW.tuszyn.info.pl – załącznik do niniejszego ogłoszenia)
- d) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomów, świadectw),
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Tuszyna (Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko inspektora**”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.01.2017r. do godz. 15.00 (termin dotyczy także ofert składanych pocztą).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie o naborze oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej (www.tuszyn.info.pl) oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

Urząd Miasta Tuszyna zastrzega możliwość odwołania naboru bez podania przyczyn.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz.922) oraz ustawą z 21.11.2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz.902).”

BURMISTRZ

Małecki
mgr inż. Witold Małecki